

OLD BM VERSION	PROPOSED CONSTITUTIONAL AMENDMENTS Bahasa Malaysia
FASAL 5; PAGE 2 PERBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHLI 1) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis 2 minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya. 2) Mana-mana ahli yang gagal mematuhi undang-undang Pertubuhan atau bertindak dengan cara yang akan mencemarkan nama baik Pertubuhan boleh dipecat atau digantung keahliannya bagi suatu tempoh sebagaimana yang difikirkan munasabah oleh Jawatankuasa. Sebelum Jawatankuasa memecat atau menggantung keahlian ahli tersebut, ahli itu hendaklah diberitahu akan sebabsebab bagi pemecatan atau penggantungannya secara bertulis. Ahli tersebut juga hendaklah diberi peluang untuk memberi penjelasan dan membela dirinya. Pemecatan atau penggantungan itu hendaklah dilaksanakan melainkan mesyuarat agung menunda atau membatalkan keputusan itu atas rayuan oleh ahli tersebut.	FASAL 5; PAGE 2 PERBERHENTIAN DAN PEMECATAN AHL 1) Ahli yang hendak berhenti daripada menjadi ahli Pertubuhan hendaklah memberi kenyataan bertulis 2 minggu terlebih dahulu kepada Setiausaha dan menjelaskan segala hutangnya. 2) KELAKUAN AHLI DAN TATATERTIB Bagi mengekalkan integriti, maruah, dan reputasi baik MAAM serta menangani kejadian yang tidak diingini, satu Lembaga Tatatertib (Disciplinary Board-DB) perlu diwujudkan. 3) LEMBAGA TATATERTIB (DB) Lembaga ini hendaklah terdiri daripada tiga (3) orang ahli kanan (yang pernah berkhidmat sebagai ahli EXCO), dan dipilih daripada kalangan ahli semasa tahun pemilihan, iaitu setiap dua (2) tahun sekali. Sebaik-baiknya, ketiga-tiga ahli DB hendaklah daripada genre dan institusi berbeza di bawah naungan Manipal bagi mengelakkan sebarang bias. Jika timbul kes yang dibawa ke DB, mana-mana ahli DB hendaklah menarik diri sekiranya beliau mempunyai kepentingan peribadi dalam perkara tersebut. Setiausaha EXCO akan menjadi ex officio

dalam DB dan akan hadir dalam mesyuarat DB untuk mendengar serta mencatat minit mesyuarat.

4) TAKRIFAN KESALAHAN

a) Pertuduhan Jenayah

Ahli yang telah didakwa secara rasmi atas kesalahan jenayah.

b) Sabitan di Mahkamah

Ahli yang didapati bersalah atas kesalahan jenayah atau pecah amanah oleh mahkamah undang-undang.

c) Aduan Bertulis

Ahli terhadap siapa aduan bertulis telah dibuat oleh ahli lain atau oleh orang awam.

d) Tingkah Laku Tidak Profesional

Ahli yang mengeluarkan ancaman secara lisan atau fizikal terhadap ahli lain, atau bertindak dengan cara yang dianggap menghina atau menjatuhkan maruah.

5) TINDAKAN TATATERTIB YANG BOLEH DIAMBIL OLEH DB

DB mempunyai kuasa untuk mengambil mana-mana tindakan berikut terhadap ahli, bergantung kepada jenis dan tahap kesalahan:

i)Penggantungan (Suspension)

Penggantungan sementara keistimewaan keahlian bagi tempoh tertentu.

ii) Pemecatan (Expulsion)

Pemecatan kekal daripada persatuan.

Note: Ahli yang dipecat akan kehilangan semua hak dan keistimewaan serta tidak lagi dianggap ahli persatuan.

iii) Penggantungan Diikuti Pemecatan

DB boleh menggantung ahli terlebih dahulu, dan kemudian memecatnya jika tiada perubahan tingkah laku atau jika salah laku berulang.

iv) Teguran Rasmi (Censure)

Kenyataan bertulis rasmi yang menyatakan ketidaksetujuan terhadap perbuatan ahli.
Ini boleh termasuk amaran bertulis, teguran, atau kenyataan awam bergantung pada tahap kesalahan.

v) Tiada Tindakan Lanjut

Jika DB mendapati aduan tidak berasas atau remeh, ia boleh memutuskan untuk tidak mengambil sebarang tindakan.

6) PROSES LEMBAGA TATATERTIB

Ahli yang dikenakan aduan (selepas ini dirujuk sebagai responden) boleh digantung sementara siasatan dijalankan jika aduan dianggap serius.

Untuk membuat aduan, maklumat berikut diperlukan:

i) Butiran Pengadu:

- Nama penuh
- Nombor pengenalan (MyKad atau Pasport)
- Alamat kediaman
- Alamat e-mel
- Nombor telefon

ii) Butiran Responden:

Nama penuh ahli yang diadu

iii) Keterangan Aduan:

Huraian yang jelas dan terperinci tentang insiden atau kejadian

iv) Bukti Sokongan:

Jika ada, perlu dikemukakan bersama aduan. Semua aduan hendaklah diserahkan kepada DB untuk disiasat dan dibincangkan.

Kedua-dua pihak (pengadu dan responden) akan dipanggil bagi memberikan keterangan sebelum keputusan dibuat.

DB perlu menyelesaikan siasatan dan membuat keputusan dalam tempoh satu (1) bulan dari tarikh aduan diterima. DB boleh bermesyuarat secara fizikal atau maya. DB hendaklah memaklumkan keputusan kepada EXCO secara bertulis. Jika EXCO tidak bersetuju dengan keputusan DB, EXCO mesti menjelaskan kepada badan umum (General Body) sebab dan alasan penolakan tersebut, secara bertulis. EXCO perlu memaklumkan keputusan akhir kepada pengadu dan responden secara bertulis dalam masa satu (1) minggu.

Demi kepentingan persatuan, hal kecil dan remeh hendaklah diselesaikan secara baik —dengan salam tangan dan permohonan maaf. Sekiranya terdapat kekosongan jawatan dalam DB, EXCO boleh melantik mana-mana ahli biasa kanan (Senior Ordinary Member) untuk mengisi kekosongan tersebut, dengan syarat tiada kepentingan peribadi dalam siasatan.

7) PROSEDUR RAYUAN

Ahli yang tidak berpuas hati berhak membuat rayuan kepada EXCO dalam masa 14 hari selepas menerima keputusan.

Rayuan mesti disertakan dengan bukti baru berkaitan perkara tersebut. DB akan dipanggil semula untuk meneliti semula kes tersebut. Jika selepas siasatan lanjut keputusan tidak berubah, ahli yang tidak berpuas hati boleh memanggil Mesyuarat Agung Luar Biasa (EGM) dalam tempoh 30 hari untuk memohon pembatalan keputusan. Permintaan bagi EGM mesti disokong oleh sekurang-kurangnya 50 ahli

yang layak mengundi, secara bertulis. EXCO akan mempunyai 30 hari untuk mengadakan EGM tersebut. Kos anggaran bagi mengadakan EGM hendaklah dibayar terlebih dahulu oleh ahli-ahli yang memohon EGM tersebut. Wang ini tidak akan dikembalikan sekiranya kuorum tidak mencukupi pada hari mesyuarat. Sekiranya keputusan EGM menyokong DB, deposit yang dibayar juga tidak akan dikembalikan. Kuorum bagi EGM ialah 75% daripada jumlah ahli pemohon. Mesyuarat akan dibatalkan jika kuorum tidak dicapai dalam masa 30 minit selepas waktu yang ditetapkan. Perkara tunggal yang dibincangkan dalam EGM ialah keputusan tindakan terhadap ahli berkenaan. Segala undian akan dijalankan secara undi sulit (secret ballot). Jika keputusan EGM tidak memihak kepada ahli yang merayu, atau jika EGM dibatalkan, tiada lagi rayuan lanjut dibenarkan. Ahli yang telah dipecat tidak akan dibenarkan menyertai semula persatuan sebagai ahli.

FASAL 10 Page 7

KEWANGAN

1. Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam perlembagaan ini wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara-perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran gaji,

FASAL 10 Page 7

KEWANGAN

- 1) Tertakluk kepada peruntukan-peruntukan berikut dalam perlembagaan ini wang Pertubuhan ini boleh digunakan untuk perkara-perkara yang berfaedah bagi menjalankan tujuan-tujuan Pertubuhan, termasuklah belanja pentadbiran, bayaran

biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah juruaudit. 2. Bendahari dibenarkan menyimpan wang tunai tidak lebih daripada RM 500(Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih dari jumlah itu mestilah dalam tempoh 7 hari dimasukkan ke dalam akaun bank atas nama Pertubuhan. 3. Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari akaun Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari. Walaubagaimanapun, Jawatankuasa berhak melantik sesiapa antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau pengeluaran wang Pertubuhan semasa ketiadaan mana-mana penandatangan tersebut. 4. Perbelanjaan yang lebih daripada RM 2000(Ringgit Malaysia Dua Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 50000(Ringgit Malaysia Lima Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan RM 2000(Ringgit Malaysia Dua Ribu Sahaja) dan ke bawah bagi sesuatu masa boleh diluluskan bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari. 5. Penyata kewangan bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Juruaudit yang dilantik di bawah Fasal	gaji, biayaan dan perbelanjaan pegawai-pegawai dan kakitangan yang bergaji serta upah juruaudit. 2) Bendahari dibenarkan menyimpan wang tunai tidak lebih daripada RM 500(Ringgit Malaysia Lima Ratus Sahaja) pada sesuatu masa. Wang yang lebih dari jumlah itu mestilah dalam tempoh 7 hari dimasukkan ke dalam akaun bank atas nama Pertubuhan. 3) Segala cek atau kenyataan pengeluaran wang dari akaun Pertubuhan hendaklah ditandatangani bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari. Walaubagaimanapun, Jawatankuasa berhak melantik sesiapa antara mereka sebagai pengganti untuk menandatangani cek atau pengeluaran wang Pertubuhan semasa ketiadaan mana-mana penandatangan tersebut. 4) Perbelanjaan yang lebih daripada RM 2000(Ringgit Malaysia Dua Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dibayar dengan tidak diluluskan terlebih dahulu oleh Jawatankuasa, dan perbelanjaan yang lebih daripada RM 50000(Ringgit Malaysia Lima Ribu Sahaja) bagi sesuatu masa tidak boleh dilakukan tanpa mendapat kebenaran mesyuarat agung terlebih dahulu. Perbelanjaan RM 2000(Ringgit Malaysia Dua Ribu Sahaja) dan ke bawah bagi sesuatu masa boleh diluluskan bersama oleh Pengerusi, Setiausaha dan Bendahari.
---	---

11 perlembagaan ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kewangan yang telah diaudit itu hendaklah diedarkan untuk makluman ahli-ahli dan dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut. Setiap salinan tersebut hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Pertubuhan.

6. Tahun kewangan Pertubuhan ini hendaklah bagi tempoh 12 bulan iaitu bermula dari 1 Januari.

- 5) Penyata kewangan bagi setahun hendaklah disediakan oleh Bendahari dan diperiksa oleh Juruaudit yang dilantik di bawah Fasal 11 perlembagaan ini dengan seberapa segera setelah tamatnya tahun kewangan. Penyata kewangan yang telah diaudit itu hendaklah diedarkan untuk makluman ahli-ahli dan dikemukakan untuk diluluskan oleh Mesyuarat Agung Tahunan yang berikut. Setiap salinan tersebut hendaklah dibekalkan untuk makluman ahli di tempat urusan Pertubuhan.

- 6) Tahun kewangan Pertubuhan ini hendaklah bagi tempoh 12 bulan iaitu bermula dari 1 Januari.

7) GARIS PANDUAN BELANJAWAN DAN TAJAAN

7.1) Pembentangan Belanjawan Tahunan

Belanjawan bagi tahun kewangan berikutnya hendaklah disediakan dan dibentangkan oleh Jawatankuasa Eksekutif (EXCO) untuk kelulusan ahli semasa Mesyuarat Agung Tahunan (AGM).

7.2 Skop Perbelanjaan

Belanjawan yang dicadangkan hendaklah merangkumi semua kategori perbelanjaan yang dijangka bagi tahun berikutnya, termasuk tetapi tidak terhad kepada:

Perbelanjaan tetap; dan Perbelanjaan bagi pelbagai aktiviti dan

acara seperti program Pembangunan Profesional Berterusan (CPD), AGM, aktiviti sukan dan rekreasi, konvensyen tahunan, serta aktiviti lain yang diluluskan. Semua acara hendaklah, sedapat mungkin, dibiayai sendiri (self-sustaining).

7.3 Pengurusan Tajaan

- a) EXCO hendaklah dimaklumkan mengenai sebarang tajaan yang diterima atau dijanjikan.
- b) Semua wang tajaan mesti diterima oleh EXCO dan disimpan dalam akaun kewangan rasmi persatuan.
- c) Sebarang lebihan daripada wang tajaan hendaklah disalurkan semula ke dalam dana umum persatuan.

7.4 Kawalan Perbelanjaan

Semua perbelanjaan yang berkaitan dengan aktiviti sukan, rekreasi atau aktiviti lain hendaklah diurus dengan berhemah dan dikekalkan dalam had belanjawan yang telah diluluskan semasa AGM.